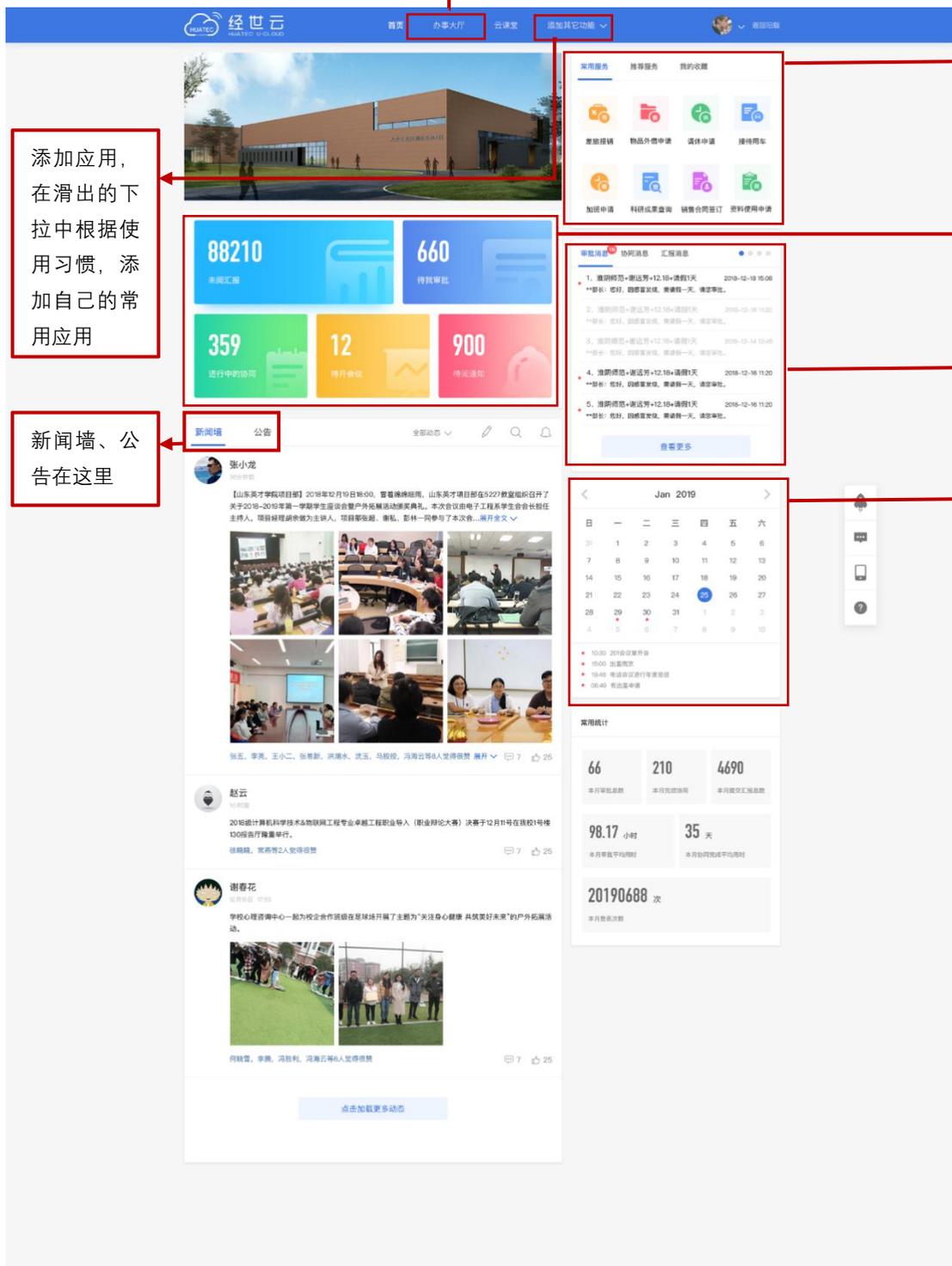


# 经世云功能指导说明

## 1 首页



如果要新建各类审批、协同、汇报或者公告，请进入服务大厅找到服务，进行办理

常用服务、推荐服务和收藏置顶可以切换，根据个人使用习惯差异化显示

待办区域：从这里进入各类型服务的列表；

消息提醒：发言、新消息在这里提醒；支持查看更多

自动提示日程安排，例如出差、请假；手动添加日程功能也在研发当中。

添加应用，在滑出的下拉中根据使用习惯，添加自己的常用应用

新闻墙、公告在这里

## 2 服务大厅

### 2.1 服务大厅首页

The screenshot shows the service hall homepage with a blue header containing the logo and navigation links. The main content area is divided into several sections: a banner at the top, a grid of service cards, a departmental service grid, and a sidebar on the right. Red boxes and arrows highlight specific features and their functions.

**Banner 展示 部门、院系展示**

**服务卡片：支持查案详情和立即进入，显示收藏的人数和使用次数；可以直接新建的服务，点击立即进入即可进入新建页面。**

**点击图标，可以收藏该服务**

**点击部门的名称，可以进入部门空间**

**点击更多服务，进入全部服务页面。**

服务名称	工作事务	收藏人数	星级	操作
通用服务	309437次使用	510人收藏	★★★★★	查看详情 立即进入
报销申请服务	309437次使用	2510人收藏	★★★★★	查看详情 立即进入
差旅申请服务	309437次使用	2510人收藏	★★★★★	查看详情 立即进入
调休申请服务	309437次使用	510人收藏	★★★★★	查看详情 立即进入
事假申请服务	309437次使用	2510人收藏	★★★★★	查看详情 立即进入
采购合同申请服务	309437次使用	2510人收藏	★★★★★	查看详情 立即进入

部门名称	服务名称	服务名称	服务名称	服务名称	服务名称
人力资源部	入职流程服务	转正申请服务	调岗调薪申请服务	续订手续申请服务	在职证明申请服务
行政管理部	生育假申请服务	病假申请服务	普票申请服务	盖章申请服务	加班申请服务
财务部	差旅申请服务	付款申请服务	开票申请服务	合同审核申请服务	印章使用申请服务

## 2.2 常用服务



## 2.3 服务详情



## 2.4 新建服务

经世云 HUATEC WORLD 首页 数据服务 预约服务 任务协同服务 汇报服务 服务大厅 其他应用 手机版 帮助 返回旧版

病假申请服务 服务所属部门: 行政管理部 曲爽

审批人 请选择审批人

抄送人 华晟考勤

标题 平台服务的病假申请服务

内容 请输入审批内容 0/2000

请假事项	开始时间	结束时间	天
病假	开始日期	结束日期	

共请假: 0天

关联审批 选择审批单

上传附件 选择文件 (注意: 上传加密或共享型office文件不能正常在线浏览)

取消 存草稿 确认

新建服务页面与原来新建审批、汇报、协同、公告页面一致。

## 2.5 部门空间

**能力发展部**

**部门简介**

能力发展部是隶属于华晟经世集团人事行政中心的重要职能部门。致力于集团上下学习型组织的打造。通过各种新颖、创新的培训内容及其形式，助力集团内部各层级及基层员工的发展与成长。提升员工素质，提升员工职业技能及素养。

**部门服务**

- 培训资源申请服务**  
工作簿数1400000  
1人认证  
查看详情 立即加入
- 经世云课堂使用申请服务**  
工作簿数1400000  
1人认证  
查看详情 立即加入
- 培训需求申请服务**  
工作簿数1400000  
1人认证  
查看详情 立即加入

**照片墙**

部门提供的服务

部门照片墙

### 3 预约

#### 3.1 日视图

点击左右箭头切换天；点击今天切换回今天

某类型下：特定会议室或场馆的列表显示：可以一目了然的看会议室的预约情况

按住左键然后松开：弹出窗显示，输入会议主题，保存即约成功  
预约人或者有权限的人可以删除会议室

日视图的预约类型显示：点击预约类型，显示该类型下的会议室或场馆

#### 3.2 周视图

点击左右箭头切换周；点击本周，一键切换回本周视图

已预约的会议室，显示如图所示，鼠标滑上，弹窗显示具体信息

周视图的预约类型显示：点击预约类型，显示该类型下的会议室或场馆；点击该场馆或会议室，按照本周进行显示，然后进行预约

## 4 详情

### 4.1 协同详情

点击查看进展，弹窗显示每个执行人的进展情况；

显示消耗

几个功能移至协同进度的位置

### 4.2 协同-提交进展

手动拖动滚动条，对应的输入框显示对应的百分比；也可以手动输入协同百分比，代表当前提交的完成度。